Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Среднерусский институт управления - филиал
ФАКУЛЬТЕТ «Юридический»
КАФЕДРА «Теории государства и права»

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры «Теории государства и права»
Протокол № 1 от «27» августа 2019 г.

Меркулов Павел Александрович
Подписан: Меркулов Павел Александрович
Основание: я подтверждаю этот документ
Местоположение: Среднерусский институт управления - филиал РАНХиГС
Дата: 2021.03.09 12:22:17+03'00'

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.35.03 ЮРИДИЧЕСКАЯ ТЕХНИКА

Специальность 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»
Специализация: «Государственно-правовая»
Квалификация: юрист
Форма обучения: заочная
Год набора: 2020

2019 г.

Автор-составитель:
доцент кафедры
«Теория государства и права»,
канд. юрид. наук, доцент М.Ю. Горлач

Заведующий кафедрой
«Теория государства и права»
канд. юрид. наук, доцент Е.Н. Селютина

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы. 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 5
3. Содержание и структура дисциплины. 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 10
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 19
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 21
   6.1 Основная литература. 21
   6.2 Дополнительная литература. 22
   6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы. 22
   6.4 Нормативные правовые документы. 23
   6.5 Интернет-ресурсы. 23
   6.6 Иные источники 24
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 26

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Дисциплина Б1.Б.35.03 «Юридическая техника» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

ПК-5 – способностью разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы.

ПСК-1 – способностью к разработке и реализации правовых норм в сфере организации и функционирования органов государственной власти и местного самоуправления по направлению обеспечения национальной безопасности

Этапы освоения компетенций

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенций	Наименование этапа компетенции
ПК-5	способностью разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы	ПК-5.5	формирование навыков по разработке и оформлению юридических и служебных документов с учетом требований юридической техники, в том числе и при прохождении преддипломной практики
ПСК-1	способностью к разработке и реализации правовых норм в сфере организации и функционирования органов государственной власти и местного самоуправления по направлению обеспечения национальной безопасности	ПСК-1.4	обладание знаниями юридической техники и приобретение умений и навыков по разработке и реализации правовых норм в сфере организации и функционирования органов государственной

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенций	Наименование этапа компетенции
			власти и местного самоуправления по направлению обеспечения национальной безопасности при прохождении преддипломной практики

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Результаты освоения компетенций

Таблица 2

ОТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Осуществление правоприменительной деятельности	ПК-5.5	Наличие навыков разрабатывать и оформлять юридические и служебные документы в соответствии с учетом требований юридической техники. Наличие навыков по разработке и оформлению юридических и служебных документов с учетом требований юридической техники, в том числе и при прохождении преддипломной практики
Осуществление правоприменительной деятельности	ПСК-1.4	- наличие знаний основного содержания нормативных правовых актов в сфере организации и функционирования органов публичной власти; - демонстрация знаний основного содержания нормативных правовых актов в сфере организации и функционирования органов публичной власти, необходимых при получении профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению обеспечения национальной безопасности

2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Объем дисциплины

Таблица 3

Вид учебных занятий и	Объем дисциплины (модуля), часы

самостоятельная работа		Всего	Семестр									
			1	2	3	4	…	12				
Очная форма обучения												
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:		14						14				
лекционного типа (Л)		6						6				
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)												
практического (семинарского) типа (ПЗ)		8						8				
контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР)												
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		54						54				
Промежуточная аттестация	форма	зачет						зачёт				
	час	–						4				
Общая трудоемкость	час / з.е.	72/2						72/2				

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Юридическая техника» изучается на 6-ом курсе в семестре 12, общая трудоемкость дисциплины 3 з.е.

Дисциплина «Юридическая техника» относится к вариативной части профессионального цикла подготовки специалистов по направлению 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности».

Дисциплина «Юридическая техника» реализуется после изучения:

«Теория государства и права»;

«История государства и права России»;

«Уголовно-процессуальное право (Уголовный процесс)».

Дисциплина «Юридическая техника» находится в тесной взаимосвязи с изучением следующих дисциплин:

«Русский язык и культура речи»;

«Правоохранительные органы»;

«Философия».

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Структура дисциплины

Таблица 4

№	Наименование тем	Объем дисциплины (модуля), час.			Форма текущего контроля
		Всего	Контактная работа обучающихся с	СР	

п/п	(разделов)		преподавателем по видам учебных занятий					успеваемости / промежуточной аттестации
			Л / ЭО, ДОТ	ЛР/ ЭО, ДОТ	ПЗ / ЭО, ДОТ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1.	Понятие и сущность юридической техники	18	4		4		10	О, Н, У,Т
Тема 2.	Основные правила юридической техники	14	2		2		10	О, Н, У,Т
Тема 3.	Этапы развития юридической техники в России	18	4		4		10	О, Н, У,Т
Тема 4.	Роль языка в правовом регулировании. Юридические документы	14	2		2		10	О, Н, У,Т
Тема 5.	Технико-юридические ошибки в современном отечественном законодательстве	30	6	2	6		16	О, Н, У,Т
Тема 6.	Юридическая техника и легализация правоприменительных документов	14	2		2		10	О, Н, У,Т
Промежуточная аттестация								Зачёт
Всего:		72	6		8		54	

***Примечание**. Форма текущего контроля успеваемости: опрос (О), устная беседа (У), наблюдение (Н) и др.*

Содержание дисциплины

*Тема 1. «*Понятие и сущность юридической техники*»*

Сущность как действительное содержание предмета, выражающееся в единстве всех многообразных и противоречивых форм его бытия. Практический подход к раскрытию сущности юридической техники в виде выработки текста нормативно-правового акта. Научный подход к раскрытию сущности юридической техники, согласно которому юридическая техника есть наука и только наука. Методологический подход к раскрытию сущности юридической техники в виде единства обоих элементов, то есть единство научного и практического (собственно технического).

Средства юридической техники: формально-атрибутивные (реквизиты документа); логические (структура документа в целом, внутренняя структура норм); языковые (весь комплекс выразительных средств данного языка, в том числе терминология, речевые клише, метафоры, языковые символы и т.д.); специально-юридические (юридические конструкции, презумпции, фикции, ссылки, отсылки, оговорки, примечания и т.д.).

Сущность юридической техники – познавательная и

преобразовательная деятельность субъекта правотворчества, имеющая предметом форму (текст) правового акта.

Юридическая техника как методика оптимизации формы правового акта, состоящая из научно обоснованных и практически подтвержденных методов, правил, приемов и средств и имеющая своей основной задачей обеспечение возможности буквального толкования акта с целью точного установления содержания волеизъявления правотворца.

Представление законодательной техники как методики оптимизации формы законодательных актов, структурированной из методов, правил, приемов и средств придания законодательному акту оптимальной языковой формы, логической структуры и достижения истинности его содержания.

Тема 2. «Основные правила юридической техники»

Правила юридической техники как важнейшие требования к действиям субъектов правотворческого процесса по выработке и оптимизации формы правового акта, установленные (санкционированные) государством либо носящие традиционный характер.

Языковые правила: общелингвистические (относятся к тексту правового акта в целом), терминологические (регулируют порядок конструирования юридических терминов, использования их, а также иных терминов в тексте правового акта), синтаксические (регулируют порядок построения структурных единиц текста) и стилистические (определяют порядок использования специфических языковых элементов, присущих официально-деловому стилю). Правила общелингвистического характера: правило точности; правило ясности; правило перерабатываемости; правило экономии; правило выразительности; правила когезии и когеренции; необходимость соблюдения в тексте правового акта требований грамматики. Стиль правовых документов – подстиль официально-делового стиля литературного языка.

Логические правила. Главное логическое правило – тождество интерпретаций тождественного объекта.

Гносеологические правила. Основные гносеологические правила: выбор оптимального лингвистического средства для выражения того или иного понятия; точное определение предмета регулирования нормативного акта; познание разработчиками нормативного контекста создаваемого правового акта.

Тема 3. «Этапы развития юридической техники в России»

Закономерности развития юридической техники в России в периоды существования Древнерусского, Московского государств и Российской империи, а также в советский период:

– этап становления оригинальной отечественной традиции юридической техники (XI – XVII вв.);

– этап активного взаимодействия отечественной и западноевропейской традиций юридической техники (XVIII – начало XX вв.);

– советский этап развития юридической техники (1917 – 1991 гг.);
– современный этап развития (с 1991 г. по настоящее время).

Тема 4. «Роль языка в правовом регулировании. Юридические документы»

Правовое регулирование посредством языка через сознание и волю людей. Способы правового регулирования: дозволение, обязывание, запрет. Идеальный характер правового регулирования.

Материальный носитель правовых идей – язык. Опосредование языком всех стадий, всех сторон, всех элементов правового регулирования. Семантическая функция языка. Прагматическая функция языка.

Правовое регулирование с точки зрения теории информации.

Документ – материальный носитель информации. Современные юридические документы – документы текстовые, на бумажном носителе, содержащий правовую информацию.

Подразделение юридических документов в зависимости от характера правовой информации: нормативные документы; документы, содержащие решения индивидуального характера; документы, фиксирующие юридические факты; деньги и ценные бумаги; документы, фиксирующие факты-доказательства.

Тема 5. «Технико-юридические ошибки в современном отечественном законодательстве»

Виды законотворческих ошибок: связанные с нарушениями принципов законодательной техники, формальной логики, грамматики; сопряженные с социальными и юридическими закономерностями, действующими в соответствующей сфере общественных отношений.

Технико-юридическая ошибка законодателя – ошибка, допущенная участниками законотворческого процесса, выразившаяся в нарушении правил законодательной техники вследствие добросовестного заблуждения этих лиц и негативно отразившаяся на качестве формы закона.

Технико-юридические ошибки: языковые, логические и гносеологические.

Факторы, из-за которых страдают точность, перерабатываемость и экономичность юридических текстов: снижение нормативности законодательных текстов, т.е. включение в их семантическую структуру таких высказываний, которые не выражают непосредственно правил поведения; необоснованная усложненность синтаксических конструкций; низкое качество терминологии законодательных актов.

Уровни контроля за соблюдением технико-юридических правил при создании текстов законов: уровень технологический; уровень процедурный; уровень ретроспективный.

Тема 6. «Юридическая техника и легализация правоприменительных документов»

Общие правила составления правоприменительных документов: надлежащее внешнее оформление; определённое юридическое содержание (решение органа, фиксация какого-либо юридического факта); чёткость; ясность; краткость; отсутствие возможности двойственного толкования; совпадение языка правоприменительных актов и других документов с языком нормативных правовых актов.

Стандартизация и унификация правоприменительных актов.

Обязательность регистрации ряда правоприменительных актов.

Легализация документов – придание им юридической силы, юридического значения. Легализация документов, обращающихся внутри государства. Консульская легализация. Легализации на основе Гаагской конвенции 5 октября 1961 г., отменяющей консульскую легализацию.

Конвенция о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам 22 января 1993 г. между членами СНГ и двусторонние договоры о правовой помощи России с другими государствами.

4. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.11 «Юридическая техника» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– при проведении занятий лекционного типа: наблюдение за аудиторией;

– при проведении практических (лабораторных) занятий: опрос и др. формы;

– при контроле результатов самостоятельной работы студентов: проверка выполненного задания.

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

Порядок проведения зачета определяется документированной процедурой «Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в Орловском филиале РАНХиГС» http://orel.ranepa.ru/upload/iblock/173/Kontr_usp_attestat2015.pdf.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по теме:

Тема № 1. «Понятие и сущность юридической техники»

1. Сущность юридической техники.
2. Понятие и признаки юридической техники.

Тема № 2. «Основные правила юридической техники»

1. Языковые правила юридической техники.
2. Логические и гносеологические правила юридической техники.

Тема № 3. «Этапы развития юридической техники в России»

1. Становление и развитие юридической техники в России до 1917 года.
2. Советский период развития юридической техники.

Тема № 4. «Роль языка в правовом регулировании. Юридические документы»

1. Правовое регулирование как движение информации. Роль языка.
2. Юридические документы, их классификация.

Тема № 5. «Технико-юридические ошибки в современном отечественном законодательстве»

1. Общее понятие технико-юридической ошибки законодателя.
2. Классификация и средства предупреждения и исправления технико-юридических ошибок в современном российском законодательстве.

Тема № 6. «Юридическая техника и легализация правоприменительных документов»

1. Техника правоприменительных актов и других документов.
2. Легализация документов.

Типовые тестовые задания по темам

Тема № 1. **«Понятие и сущность юридической техники»**

1. Объектом познания юридической техники выступают:

а) сами общественные отношения, подлежащие правовому урегулированию;

б) ГОСТы;

в) стандарты и порядки оказания медицинской помощи.

2. Предметом юридической техники является:

а) переплёт нормативного правового акта;

б) текст проекта правового акта либо действующего правового акта, если есть необходимость внесения в него изменений и дополнений;

в) криминалистическая техника.

Тема № 2. ***«*Основные правила юридической техники*»***

3. Глава нормативного правового акта обычно подразделяется на:

а) общую и особенную части;

б) разделы;

в) статьи.

Тема № 3. ***«*Этапы развития юридической техники в России*»***

4. **Первой крупной кодификацией русского права можно считать*:***

а) **Соборное Уложение 1649 г.**;

б) Русская правда;

в) современный Уголовный кодекс РФ.

Тема № 4. ***«*Роль языка в правовом регулировании. Юридические документы*»***

5. Юридический документ обязательно должен содержать:

а) звуковую информацию;

б) правовую информацию;

в) информацию в двоичном коде.

Тема № 5. ***«*Технико-юридические ошибки в современном отечественном законодательстве*»***

6. Технико-юридическая ошибка законодателя представляет собой:

а) юридическую уловку;

б) ошибку в последовательности страниц при издании нормативного правового акта;

в) ошибку, допущенную участниками законотворческого процесса, выразившуюся в нарушении правил законодательной техники вследствие добросовестного заблуждения этих лиц и негативно отразившуюся на качестве формы закона.

7. Выделяют следующие виды юридических ошибок:

а) языковые, логические, гносеологические;

б) политические, социологические и биологические;

в) первостепенные и второстепенные.

8. К наиболее характерным логическим ошибкам, встречающимся в текстах федеральных законов, относятся:

а) языковые ошибки;

б) логические противоречия; нарушение соразмерности определения понятия; тавтология; определение неизвестного через неизвестное;

в) гносеологические ошибки.

Тема № 6. ***«*Юридическая техника и легализация правоприменительных**

документов»

9. Акт применения права представляет собой:

а) официальный письменный документ, изданный компетентным органом или принятый всеми гражданами государства в форме референдума, который устанавливает, изменяет либо отменяет нормы права;

б) акт, принятый в особом порядке высшим представительным органом законодательной власти либо непосредственным волеизъявлением населения путем референдума и регулирующий наиболее важные и устойчивые общественные отношения.

в) **решение компетентного органа по юридическому делу, содержащее в себе индивидуально-властное веление**;

10. В правоприменительных актах обычно можно выделить:

а) **вводную, описательную, мотивировочную, резолютивную части**.

б) общую и особенную части;

в) разделы, главы и статьи;

Ответы на типовые тестовые задания

№ вопроса	ОТВЕТ
Тема 1	
1	**а**
2	**б**
Тема 2	
3	**в**
Тема 3	
4	**а**
Тема 4	
5	**б**
Тема 5	
6	**в**
7	**а**
8	**б**
Тема 6	
9	**в**
10	**а**
10	**а**

Вопросы для контроля самостоятельной работы:

Тема № 1. «Понятие и сущность юридической техники»

1. В чём особенности практического подхода к раскрытию сущности юридической техники.
2. В чём особенности научного подхода к раскрытию сущности юридической техники.
3. В чём особенности методологического подхода к раскрытию сущности юридической техники.

4. Раскройте средства юридической техники.

Тема № 2. «Основные правила юридической техники»

1. Опишите правила юридической техники как важнейшие требования к действиям субъектов правотворческого процесса.
2. Раскройте языковые правила юридической техники.
3. Расскажите о стиле правовых документов.
4. Расскажите о логических правилах юридической техники.
5. Расскажите о гносеологических правилах юридической техники.

Тема № 3. «Этапы развития юридической техники в России»

1. Как проходило становление оригинальной отечественной традиции юридической техники (XI – XVII вв.)?
2. В чём выражалось взаимодействие отечественной и западноевропейской традиций юридической техники (XVIII – начало XX вв.)?
3. Опишите советский этап развития юридической техники (1917 – 1991 гг.).
4. В чём особенности современного этапа развития юридической техники (с 1991 г. по настоящее время)?

Тема № 4. «Роль языка в правовом регулировании. Юридические документы»

1. Расскажите о правовом регулировании посредством языка через сознание и волю людей.
2. В чём заключается опосредование языком всех стадий, сторон и элементов правового регулирования?
3. Раскройте семантическую и прагматическую функции языка.
4. В чём заключается правовое регулирование с точки зрения теории информации?
5. Опишите документ как материальный носитель информации.
6. Расскажите о современных юридических документах.
7. Как подразделяются юридические документы в зависимости от характера правовой информации?

Тема № 5. «Технико-юридические ошибки в современном отечественном законодательстве»

1. Перечислите виды законотворческих ошибок.
2. Приведите понятие и охарактеризуйте технико-юридические ошибки законодателя.
3. Опишите технико-юридические ошибки: языковые, логические и гносеологические.
4. Укажите факторы, из-за которых страдают точность, перерабатываемость и экономичность юридических текстов.
5. Какие существуют уровни контроля за соблюдением технико-

юридических правил при создании текстов законов?

Тема № 6. «Юридическая техника и легализация правоприменительных документов»

1. Расскажите об общих правилах составления правоприменительных документов.
2. В чём проявляется стандартизация и унификация правоприменительных актов?
3. Как осуществляется обязательная регистрация правоприменительных актов?
4. В чём заключается легализация документов?

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Формируемые компетенции

Таблица 5

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенций	Наименование этапа компетенции
ПК-5	способностью разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы	ПК-5.5	формирование навыков по разработке и оформлению юридических и служебных документов с учетом требований юридической техники, в том числе и при прохождении преддипломной практики
ПСК-1	способностью к разработке и реализации правовых норм в сфере организации и функционирования органов государственной власти и местного самоуправления по направлению обеспечения национальной безопасности	ПСК-1.4	обладание знаниями юридической техники и приобретение умений и навыков по разработке и реализации правовых норм в сфере организации и функционирования органов государственной власти и местного самоуправления по направлению обеспечения

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенций	Наименование этапа компетенции
			национальной безопасности при прохождении преддипломной практики

4.3.2. Типовые оценочные средства

Вопросы к зачету

1. Раскройте сущность юридической техники.
2. Продемонстрируйте знания понятия и признаков юридической техники.
3. Систематизируйте языковые правила юридической техники.
4. Выявите особенности логических и гносеологических правил юридической техники.
5. Опишите этап становления оригинальной отечественной традиции юридической техники (XI – XVII вв.).
6. Выявите особенности взаимодействия отечественной и западноевропейской традиций юридической техники (XVIII – начало XX вв.).
7. Раскройте советский этап развития юридической техники (1917 – 1991 гг.).
8. Раскройте особенности современного периода развития юридической техники.
9. Представьте правовое регулирование как движение информации. Раскройте роль языка в данном процессе.
10. Дайте понятие юридических документов, представьте их классификацию.
11. Раскройте общее понятие технико-юридической ошибки законодателя.

12. Проведите классификацию технико-юридических ошибок в современном российском законодательстве.

13. Опишите средства предупреждения и исправления технико-юридических ошибок.

14. Представьте особенности техники правоприменительных актов и других документов.

15. Раскройте сущность легализации документов.

Шкала оценивания: зачтено, не зачтено.

Описание показателей и критериев оценивания на различных этапах их формирования описание шкал оценивания

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в виде зачета.

Показатели, критерии и оценивание компетенций по этапам их формирования

Таблица 6

Наименование темы	Код компетенции	Критерии оценивания	Оценка
1. Понятие и сущность юридической техники	ПК-4 ПСК-1	Знания носят достаточно полный характер, студент усвоил основной материал по всему учебному курсу, он может демонстрировать знание не только отдельных деталей, но и воспроизводить информацию программного материала в целом последовательно. Умения применять методы, средства и приёмы, используемые при разработке и систематизации нормативно-правовых актов сформированы. Навыки разработки и оформления юридических и служебных документов в соответствии с учётом требований юридической	**Зачтено**
2. Основные правила юридической техники	ПК-4 ПСК-1		
3. Этапы развития юридической техники в России	ПК-4 ПСК-1		
4. Роль языка в правовом регулировании. Юридические документы	ПК-4 ПСК-1		

5. Технико-юридические ошибки в современном отечественном законодательстве	ПК-4 ПСК-1	техники, разработки правовых норм в сфере организации и функционирования органов публичной власти по направлению обеспечения национальной безопасности сформированы.	**Не зачтено**
6. Юридическая техника и легализация правоприменительных документов	ПК-4 ПСК-1	Студент демонстрирует разрозненные знания или не знает значительной части программного материала из всего учебного курса, воспроизводит информацию бессистемно, допускает ошибки фактического характера связанные с законодательным регулированием. Умения применять методы, средства и приёмы, используемые при разработке и систематизации нормативно-правовых актов не сформированы. Навыки разработки и оформления юридических и служебных документов в соответствии с учётом требований юридической техники, разработки правовых норм в сфере организации и функционирования органов публичной власти по направлению обеспечения национальной безопасности не сформированы.	

4.4. Методические материалы

Изучение дисциплины завершается зачетом (семестр А), который проводится по всему её содержанию.

В самом начале учебного курса желательно ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

– программой дисциплины;

– перечнем знаний, умений и навыков, которыми студент должен владеть;

– тематическими планами лекций, практических и лабораторных занятий;

– контрольными мероприятиями;

– учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;

– перечнем примерных вопросов к зачету.

В данной дисциплине изучаются современные проблемы теории государства и права, связанные с созданием наиболее совершенных по форме и содержанию актов. В связи с чем, студенты должны иметь хорошо сформированные знания и умения в области теории государства и права.

Обучение по дисциплине «Юридическая техника» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекционные, практические и лабораторные занятия), а также в ходе самостоятельной работы студентов. При изучении дисциплины рекомендуется пользоваться контрольными вопросами к каждой теме, программой курса, рекомендуемой основной и дополнительной литературой.

К каждой теме занятий студентам необходимо готовиться заранее. Существенным аспектом изучения курса является знакомство не только с теоретическим материалом, но и с нормативно-правовой документацией и материалами судебной практики в области государственной и муниципальной службы.

В процессе подготовки к практическим и лабораторным занятиям студентам предлагается выполнить следующие домашние задания:

- ознакомиться с вопросами к теме, рассматриваемой на лекции, практическом (лабораторном) занятии, и подготовить ответы на них;

- выполнить тестовые задания по теме.

Непосредственная подготовка к зачету проводится путем запоминания сведений относящихся к каждому вопросу из соответствующего перечня. Необходимо тщательно изучить формулировку каждой темы, вникнуть в ее суть, желательно составить план.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Обучение по дисциплине «Юридическая техника» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические и лабораторные занятия) и самостоятельной работы студентов.

Практические занятия дисциплины «Юридическая техника» предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

– знакомит с новым учебным материалом;

– разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;

– систематизирует учебный материал;
– ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

– внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
– узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
– ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
– постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
– запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим (лабораторным) занятиям:

– внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному практическому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебным пособиям, а также проанализируйте нормативные правовые акты, в которых устанавливаются правила корпоративного поведения;
– выпишите основные термины;
– ответьте на контрольные вопросы, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
– уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до практического занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
– заранее ознакомьтесь с предложенными вам лабораторными заданиями и подготовьте необходимый для их выполнения материал;
– в качестве ориентира в организации обучения и подготовки к практическим занятиям вами может быть использована рабочая программа дисциплины в части целей, перечня знаний, умений, терминов, учебных вопросов, а также рекомендуемой литературы: нормативно-правовой, специальной и периодической;
– готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;

Самостоятельная работа студентов.

Это основной вид деятельности студента, включающий в себя изучение лекционного материала, учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение заданий преподавателя.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом

рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебных пособий. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Основная литература

Таблица 7

Основная литература

№	Библиографическая запись	Сведения о наличии в библиотеке	
		Печатная форма (кол-во в библиотеке)	Ссылка на ЭБС
1	Леоненко Н.Т. Законодательная техника: учеб. Пособие / Н. Т. Леоненко; РАНХиГС, Сиб. ин-т упр. – Новосибирск: Изд - во СибАГС, 2015. – 276 с.		http://siu.ranepa.ru/UMM_1/100509/%D0%9B%D0%B5%D0%BE%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%BA%D0%BE_%D0%97%D0%B0%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%B4%D0%B0%D1%82%20%D1%82%D0%B5%D1

			%85%D0%BD%D0%B8%D0%BA%D0%B0_%D0%A3%D0%9F.pdf
2	Каргин К.В. Юридические документы / Науч. ред. В.А. Толстик. – М.: Юристъ, 2008. – 191 с.		http://lib.sale/yuridicheskaya-tehnika-knigi.html
3	Кашанина Т. В.. Юридическая техника: учебник. — 2-е изд., пересмотр. — М. : Норма : ИНФРА-М., 2011. – 496 с.		http://lib.sale/yuridicheskaya-tehnika-knigi.html

6.2. Дополнительная литература

Таблица 8

Дополнительная литература

№	Библиографическая запись	Сведения о наличии в библиотеке	
		Печатная форма (кол-во в библиотеке)	Ссылка на ЭБС
1	Чигидин Б.В. Юридическая техника российского законодательства: Диссертация … кандидата юридических наук: 12.00.01; 12.00.02. – М., 2002. – 189 с.		www.rsl.ru

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Бойко Л.М. Совершенствование законодательной техники в условиях ускорения социально-экономического развития советского общества. – Ташкент, 1988.
2. Введенская Л.А., Червинский П.П. Теория и практика русской речи. – Ростов н/ Д., 1997.
3. Власенко Н.А. Основы законодательной техники. – Иркутск, 1995.
4. Власенко Н.А. Язык права. – Иркутск, 1997.
5. Законодательная техника / Под ред. Д.А. Керимова. – Л., 1965.
6. Законодательная техника / Под ред. Ю. А. Тихомирова. – М., 2000.
7. Законодательный процесс: Понятие. Стадии. Институты / Под ред. Р.Ф. Васильева. – М., 2000.

8. Иванов В.В. Историческая грамматика русского языка. Изд. 2-е. – М., 1983.
9. Калинина Н.А. Лингвистическая экспертиза законопроектов: опыты, проблемы, перспективы. – М., 1997.
10. Керимов ДА. Кодификация и законодательная техника. – М., 1962.
11. Кортава ТВ. Московский приказной язык XVII века как особый тип письменного языка. – М., 1998.
12. Мартыненко В.В. Модально-временная организация предложений в текстах советского конституционного законодательства. Автореферат диссертации на соискание учёной степени к.ю.н. – Киев, 1989.
13. Пиголкин А.С. Подготовка проектов нормативных актов. – М., 1968.
14. Пиголкин А.С. Теоретические проблемы правотворческой деятельности в СССР. Автореферат диссертации д.ю.н. – М.,1972.
15. Рассолов М.М. Проблемы управления и информации в области права. – М., 1991.
16. Тихомиров Ю.А. Теория закона. – М., 1982.
17. Тихомиров Ю.А., Пиголкин А.С., Рахманина Т.Н. Как готовить законы (научно-практическое пособие). – М., 1993.
18. Ушаков А.А. Очерки советской законодательной стилистики. Т. I. – Пермь, 1967.
19. Ушаков А.А. Содержание и форма в праве и советское правотворчество. Автореферат диссертации д.ю.н. – Свердловск, 1970.
20. Хабибулина Н.И. Язык закона и его постижение в процессе языкового толкования права. Автореферат диссертации кю.н. – М., 1996.
21. Шугрина Е.С. Техника юридического письма. – М., 2000.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993), (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // СЗ РФ. 2014. № 31. Ст. 4398.
2. Конвенция, отменяющая требование легализации иностранных официальных документов: Конвенция от 5 октября 1961 г. Гаага // Вестник Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации. – 1996. – № 12.
3. Конвенция о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам 22 января 1993 г. Минск // Вестник Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации. – 1994. – № 2.

6.5. Интернет-ресурсы

1. www.ks.rfnet.ru – Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации.
2. www.vsrf.ru – Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации.
3. www.ombudsmanrf.ru – Официальный сайт Уполномоченного по правам человека России.
4. www.inion.ru – Институт научной информации по общественным наукам РАН.
5. www.igpan.ru/rus/magazine.ru – Журнал «Государство и право».
6. www.iprbookshop.ru – IPRbooks электронно-библиотечная система.
7. www.e.lanbook.com – Издательство «Лань». Электронно-библиотечная система.
8. www.biblio-online.ru – Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ.
9. www.rsl.ru – Российская Государственная Библиотека.
10. www.nnir.ru – Российская национальная библиотека.
11. www.nns.ru – Национальная электронная библиотека.
12. www.rsi.ru – Российская государственная библиотека.
13. www.elibrary.ru – Электронная библиотека журналов.
14. www.consultant.ru – справочная система КонсультантПлюс.
15. www.garant.ru – справочная система Гарант.
16. www.aport.ru – Поисковая система
17. www.rambler.ru – Поисковая система
18. www.yandex.ru – Поисковая система.
19. www.orel.ranepa.ru – Официальный портал СИУ РАНХиГС.

6.6. Иные источники

1. Астрахан Е.И. Вопросы законодательной техники // Учёные записки ВНИИСЗ. Вып. 16. – М., 1969.
2. Бабаев В.К. Логические проблемы социалистического права. Автореферат диссертации... д.ю.н. – М., 1980.
3. Баранов В.М. Истинность норм советского права. – Саратов, 1989.
4. Бахчисарайцев Х.Э. О законодательной технике и о языке нормативных актов // Правоведение. – 1960. – № 4.
5. Богданов В.В. Лингвистическая прагматика и ее прикладные аспекты // В кн.: Прикладное языкознание. – СПб, 1996.
6. Боголюбов С.А. Стиль правовых актов // Советское государство и право. – 1973. – № 10.
7. Брауде И.Л. Вопросы законодательной техники // Советское государство и право. – 1957. – № 8.
8. Верховский П. Литературные формы и стиль советских законодательных актов // Власть Советов. – 1929. – № 13.

9. Власенко Н.А. Проблемы точности выражения формы права (лингво-логический анализ). Диссертация на соискание учёной степени д.ю.н. в форме научного доклада. – Екатеринбург, 1997.

10. Воеводин Л.Д. Юридическая техника в конституционном праве // Вестник Московского университета. Серия 11. Право. – 1997. –№ 3.

11. Гаврилов О.А. Роль информации в гармонизации законодательства/ТВ кн. Драма российского закона/Отв. ред. В.П. Казимирчук. – М., 1996.

12. Исаков В.Б. Подготовка и принятие законов в правовом государстве // Российская юстиция. – 1997. – № 7.

13. Кавелин К.Д. Наш умственный строй. Статьи по философии русской истории и культуры. – М., 1989.

14. Ковачев Д.А. О понятии законодательной техники // Учёные записки ВНИИСЗ. Вып. 19. – М., – 1969.

15. Кузнецова Н.Ф. К истории проектов уголовных кодексов Российской Федерации // Вестник Моск. ун-та Серия 11. Право. – 1995. – №2.

16. Лисюткин А.Б. Юридическая техника и правовые ошибки // Государство и право. – 2001. – № 11.

17. Лукьянова Е.А. Как готовить закон (К вопросу о технологии правотворчества) // Народный депутат. – 1990. – № 12.

18. Мирошников Е.Г. Ясность и точность как требования к языку закона // Проблемы юридической техники: Сборник статей. / Под ред. В.М. Баранова. – Н. Новгород, 2000.

19. Перетерский С. Техника оформления кодексов // Проблемы социалистического права. – 1939. – № 1.

20. Прокофьев Г.С. Онтологическая и гносеологическая функции языка в правовых нормах // Вестник Московского университетата. Серия 11. Право. – 1999. – № 3.

21. Прокофьев Г.С. Соотношение права и языка: теоретико-философский анализ. Автореферат диссертации к.ю.н. – М., 2002.

22. Прянишников Е. А. О языке правовых актов // Учёные записки ВНИИСЗ. Вып. 6. – М., 1966.

23. Прянишников Е.А. Единство “явление – понятие – термин” и его значение для законодательства // Советское государство и право. – 1971. – № 2.

24. Рахимов Р.А., Хабибулина Н.И. Проблемы семиотического анализа государственной власти и язык закона // В кн.: Юридическая техника. Материалы научной конференции / Под ред. В.М. Баранова. – Н. Новгород, 2000.

25. Рекомендации по подготовке и оформлению федеральных законов. Подготовлены институтом законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ // Законодательная техника / Под ред. Ю.А. Тихомирова. – М., 2000.

26. Ушаков А.А. Законодательная техника // Учёные записки Пермского государственного университета. Т. 238. – Пермь, 1970.

27. Ушаков А.А. О науке законографии, ее содержании и задачах // Правоведение. – 1975. – № 4.

28. Ушаков А.А. О понятии юридической техники и ее основных проблемах // Учёные записки Пермского государственного университета. Юридические науки. Т. 19. Вып. 5. - Пермь, – 1961.

29. Цветаев Л.А. Начертание теории законов. – М., – 1816.

30. Черданцев А.Ф. Юридические документы и юридическая техника // Общая теория государства и права. Академический курс в трёх томах. Том 2: Право / отв. ред. М.Н. Марченко. – 3 – е изд., перераб. и доп. – М.: Норма. 2007. – С. 785 – 802.

31. Шугак И.Д. Теория и практика оговорок в праве: система понятий. – СПб., 2001.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

Материально-техническая база

Таблица 9

Вид помещения	**Оборудование**
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Столы ученические Стулья Кафедра настольная Видеопроектор Acer m342 Экран для проектора с эл. приводом ScreenMedia Champion 229x305 Аудиторная доска меловая трехстворчатая
Помещения для самостоятельной	Столы

работы	Стулья Кафедра настольная Аудиторная доска меловая трехстворчатая

Перечень программного обеспечения, необходимого для реализации дисциплины «Юридическая техника»

Таблица 10

Наименование программного обеспечения	**Назначение и тип лицензии программного обеспечения**
7-Zip	Архиватор с высокой степенью сжатия Свободная лицензия
Adobe reader – Russian	Просмотр, печать и внесение аннотаций в документы PDF. Свободная лицензия
Adobe Acrobat Reader DC– Russian	Чтение, печать и рецензирование файлов PDF. Свободная лицензия
Google Chrome	Браузер Свободная лицензия
Opera	Браузер. Свободная лицензия
Yandex Браузер	Браузер Свободная лицензия
Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows	Антивирус - Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный Russian Edition. 250499 Node 2 year Educational Renewal License – лицензия до 2018-01-03 Лицензированная версия
Windows XP Professional Windows 7 Professional Windows 8 Pro Windows 8.1 Pro	Операционные системы. Лицензированная версия
Office Professional Plus 2007 (Access 2007, Communicator 2007, Excel 2007, InfoPath 2007, Outlook 2007, PowerPoint 2007, Publisher 2007, Word 2007) **Office Professional Plus 2010** (Microsoft Excel 2010, Microsoft Outlook 2010, Microsoft PowerPoint 2010, Microsoft Word 2010, Microsoft Access 2010,	Пакет офисных приложений. Лицензированная версия

Microsoft InfoPath 2010, Microsoft Communicator, Microsoft Publisher 2010, Microsoft OneNote 2010, Microsoft SharePoint Workspace 2010) **Office Standard 2007** Word 2007, Excel 2007, PowerPoint 2007, Outlook 2007) **Office Standard 2010** Word 2010, Excel 2010, PowerPoint 2010, OneNote 2010, Outlook 2010, Publisher 2010) **Office Standard 2013** (Microsoft Office Word 2013, Microsoft Excel 2013, Microsoft PowerPoint 2013, Microsoft OneNote 2013, Microsoft Publisher 2013, Microsoft Outlook 2013)	